MORIS BÁSICO PARA WINDOWS

Texto, hojas de cálculo, presentaciones y PDF con IA integrada, en ocho idiomas y con tres temas. Libre, gratis y sin cuentas.

CREADO POR JUANMANWORLD

Creado por JUANMANWORLD · Juan Manuel Mata Moris · morIsApp® Licencia GNU GPL v3
juanma@juanmanuelmatamoris.com

CONTENIDO

01 Qué es MorisBásic

02 Instalar en Windows

03 Primer uso, idiomas y formatos

04 MorisWord · textos

05 MorisCal · hojas de cálculo

06 MorisPres · presentaciones

07 MorisPDF · editor de PDF

08 El asistente de IA

09 Imágenes, galería y fuentes

10 Radio, temas (Claro, Oscuro, Rojo) y ajustes

11 Atajos de teclado

12 Problemas frecuentes

13 Privacidad y licencia

01 · QUÉ ES MORISBÁSIC

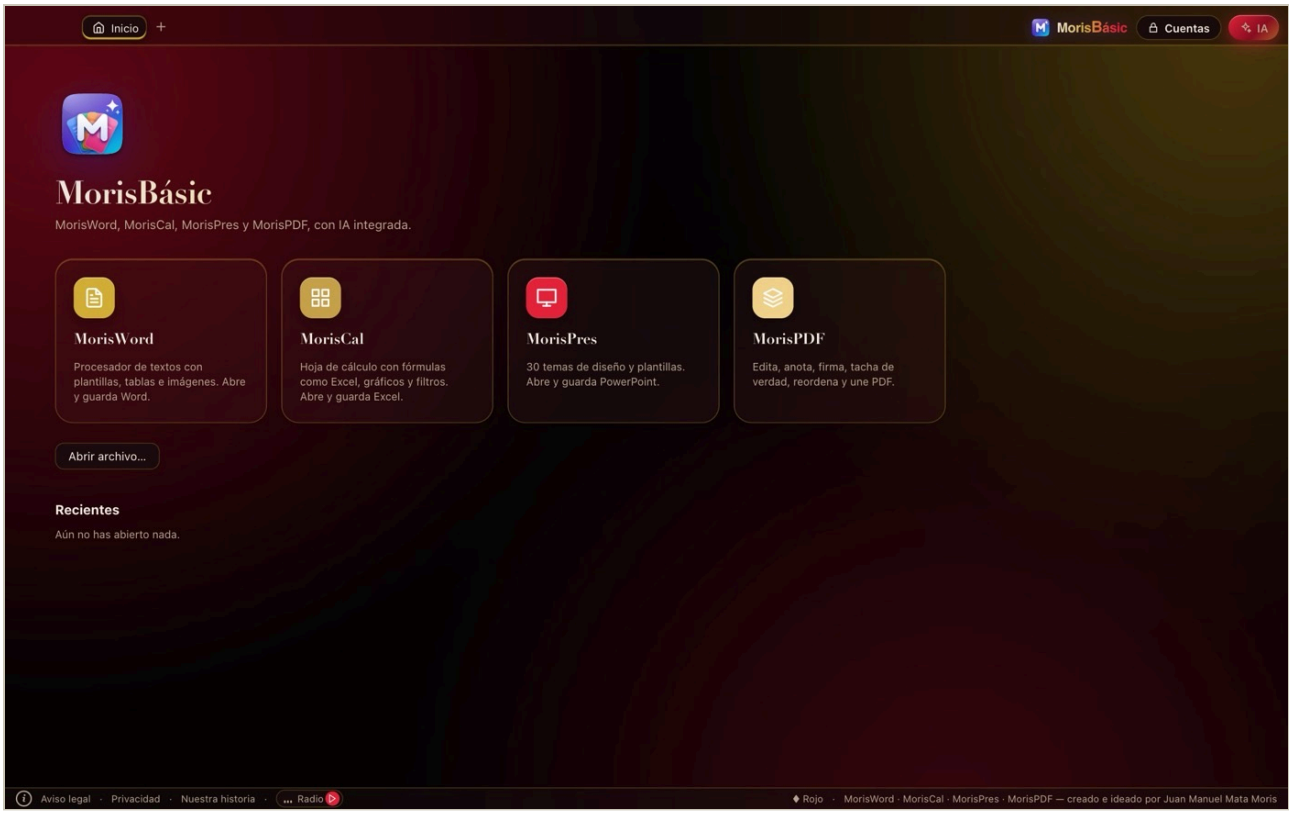
MorisBásic es una suite ofimática completa en una sola aplicación. Reúne cuatro programas:

Programa	Para qué sirve	Formatos
MorisWord	Escribir cartas, informes, CVs, facturas y cualquier documento de texto.	.docx · .odt (abrir) · PDF · HTML · .txt
MorisCal	Hojas de cálculo con fórmulas, gráficos, filtros y formato condicional.	.xlsx · .xls · .ods (abrir) · .csv · PDF
MorisPres	Presentaciones con 30 temas, tablas, formas y transiciones.	.pptx · .odp (abrir) · PDF
MorisPDF	Editar, anotar, tachar, unir y proteger archivos PDF.	PDF

Cada documento se abre en una **pestaña**, así que puedes tener un texto, una hoja y una presentación a la vez. Todo funciona en tu equipo, sin cuenta y sin conexión (salvo la IA en la nube, la radio y las imágenes generadas). El corrector ortográfico también trabaja sin conexión: los diccionarios de los ocho idiomas vienen dentro de la app.

Además abre archivos de OpenDocument (.odt, .ods, .odp) y te enseña los de Pages, Numbers y Keynote (estos últimos solo para verlos, no se editan).

> **Por defecto guarda en formatos de Office** (.docx, .xlsx, .pptx), de modo que lo que crees se abre en Word, Excel o PowerPoint y en cualquier otro programa compatible.



02 · INSTALAR EN WINDOWS

1. Descarga **MorisBasic-1.0.0-Windows-Setup.exe** desde la página de Windows de Juanman Software.
2. Ábrelo. No pide permisos de administrador y se instala en tu carpeta de usuario.
3. Si Windows muestra *«Windows protegió su PC»*, pulsa **Más información** y después **Ejecutar de todas formas**. Aparece con cualquier programa que no lleve un certificado de firma de pago. Puedes comprobar que tu archivo es el publicado comparando su huella SHA-256.
4. Al terminar tendrás un acceso directo en el escritorio y otro en el menú Inicio.
5. Para que se abran con MorisBásic tus archivos: clic derecho sobre un .docx, .xlsx, .pptx o PDF → **Abrir con** → **MorisBásic**. Si quieres que sea siempre la aplicación por defecto, marca «Usar siempre esta aplicación» o usa «Archivo → Abrir siempre con MorisBásic...», que abre los ajustes de Windows.
6. Para desinstalar: Configuración → Aplicaciones → MorisBásic → Desinstalar.

> Esta versión no incluye ninguna cuenta ni dato personal. Tus sesiones de IA, ajustes y favoritos se guardan únicamente en tu usuario del equipo.

03 · PRIMEROS PASOS

La pantalla de inicio

Al abrir MorisBásic ves el inicio con los cuatro programas, tus documentos recientes y el botón de plantillas. Para crear algo: pulsa el módulo que quieras o **Archivo → Nuevo** (`Ctrl` `N` texto, `Ctrl` `Mayús` `N` hoja, `Ctrl` `Alt` `N` presentación). Los textos, hojas y presentaciones ofrecen **plantillas** para no empezar en blanco.

Guía de primer uso

La primera vez que abres MorisBásic aparece una guía de medio minuto que señala, paso a paso, lo esencial: el **idioma**, el **tema**, la **radio**, el **asistente de IA** y el botón de **Cuentas**, el botón «+» con las **plantillas** y los formatos que abre y guarda. Se puede saltar con la tecla Esc y no vuelve a salir una vez terminada.

Ocho idiomas

La aplicación está en **castellano** (por defecto), **catalán** (con el diccionario de Softcatalà), **inglés**, **francés**, **italiano**, **alemán**, **gallego** y **euskera**. Se cambia en cualquier momento con el botón del globo 🌐 de la barra inferior, y el corrector ortográfico sigue al idioma elegido.

Las cintas

Las herramientas están agrupadas en cintas con iconos grandes, como en Office, organizadas por pestañas:

Módulo	Pestañas de la cinta
MorisWord	Inicio · Insertar · Diseño · Revisar
MorisCal	Inicio · Insertar · Fórmulas · Datos · Vista
MorisPres	Inicio · Insertar · Diseño · Transiciones · Presentar · IA
MorisPDF	Inicio · Comentar · Editar · Organizar · Proteger

Pasa el ratón sobre cualquier icono para ver su nombre.

Abrir, guardar y exportar

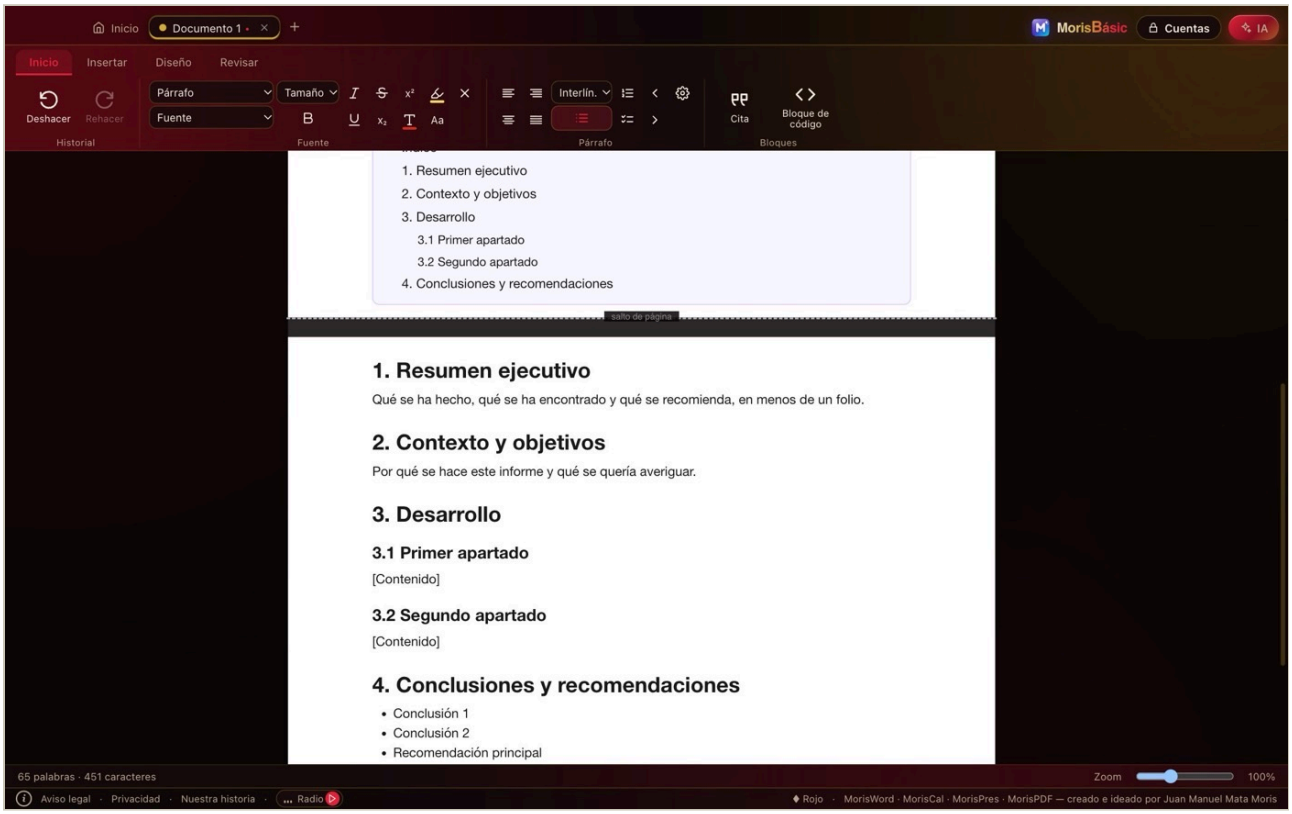
- **Abrir** (`Ctrl` `O`): acepta .docx, .xlsx/.xls, .csv/.tsv, .pptx, PDF, .txt, .md y .html, además de OpenDocument (.odt, .ods, .odp). Los de iWork (.pages, .numbers, .key) se abren en modo lectura, con su vista previa. También puedes arrastrar un archivo a la ventana.
- **Guardar** (`Ctrl` `S`) y **Guardar como** (`Ctrl` `Mayús` `S`).
- **Exportar** desde el menú Archivo: PDF, Word, Excel, PowerPoint, CSV o HTML.

- **Imprimir** (<kbd>Ctrl</kbd> <kbd>P</kbd>).

Pestañas

Cierra una pestaña con <kbd>Ctrl</kbd> <kbd>W</kbd>. Cambia entre las nueve primeras con <kbd>Ctrl</kbd> <kbd>1</kbd> … <kbd>Ctrl</kbd> <kbd>9</kbd>.

04 · MORISWORD



Formato

En **Inicio** tienes estilo de párrafo (títulos, cita, bloque de código), fuente y tamaño, negrita, cursiva, subrayado, tachado, sub y superíndice, color de texto y de resaltado, alineación, interlineado, listas con viñetas, numeradas y de tareas, y sangría. La lista de fuentes incluye **todas las instaladas en tu equipo**.

Insertar

- Tablas (con filas, columnas y celdas combinables), imágenes desde archivo o desde la galería, enlaces, líneas separadoras y saltos de página.
- **Índice automático**: se genera a partir de los títulos y se actualiza solo.
- Símbolos especiales, fecha y hora.

Diseño

Encabezado y pie de página, numeración de páginas, márgenes y orientación. El cuadro de **Párrafo** permite ajustar sangrías y espaciado con precisión.

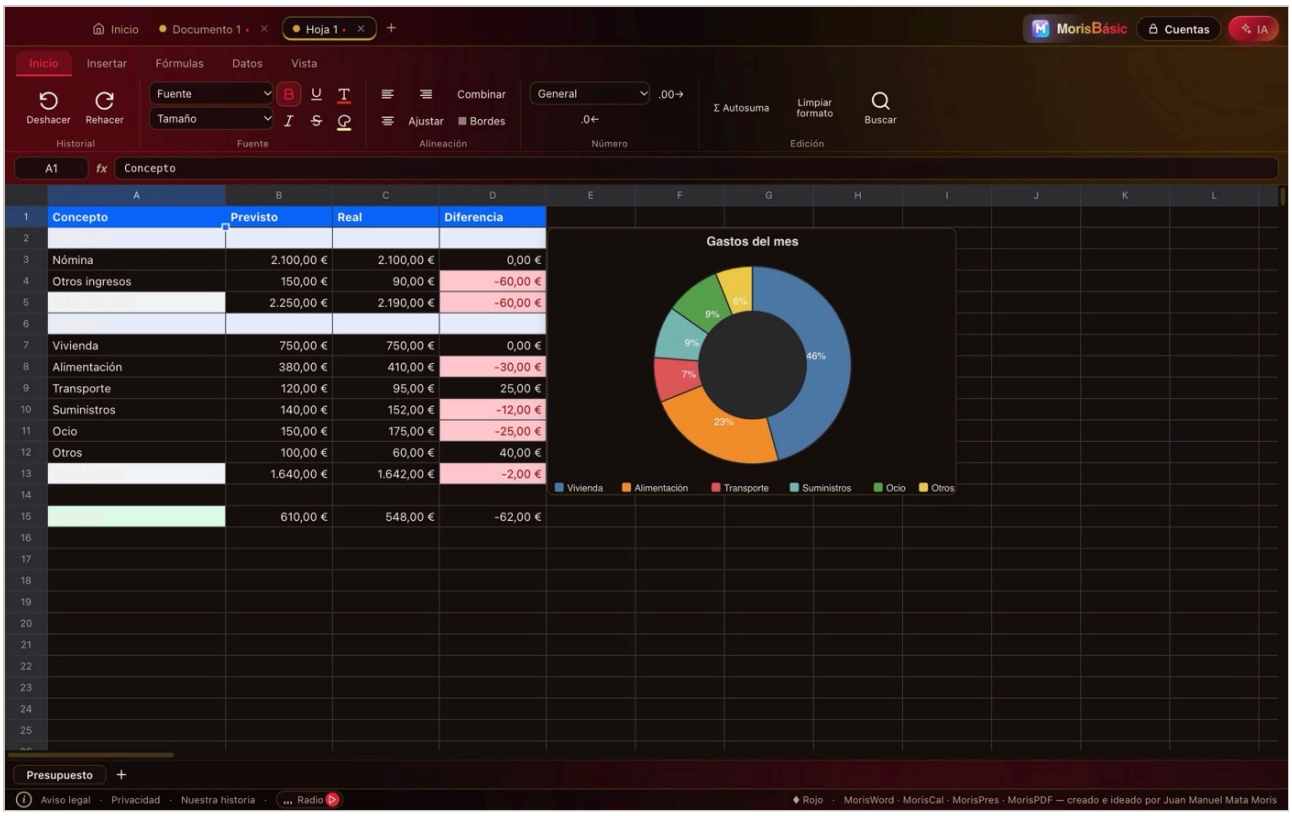
Revisar

- **Corrector ortográfico sin conexión** en los ocho idiomas de la aplicación: las palabras dudosas se subrayan mientras escribes y, con clic derecho, ves sugerencias y puedes añadirlas al diccionario. Los diccionarios vienen incluidos y tu texto no sale de tu equipo.
- **Modo presentación**: lleva tu documento a pantalla completa para leerlo o enseñarlo en voz alta (MorisWord, MorisPres y MorisPDF lo tienen).
- **Corrección gramatical, traducción, sinónimos, antónimos y definiciones** con la IA: selecciona un texto y elige la acción.
- **Contador** de palabras y caracteres en la barra inferior.
- **Cambiar mayúsculas**: minúsculas, MAYÚSCULAS, Tipo Título.

Plantillas

Hay 23 con diseño propio: tres currículums (con barra lateral, con cabecera de color y sobrio), dos facturas, presupuesto, propuesta comercial, cartas, contrato, informes (con portada y de mantenimiento), plan de proyecto con cronograma, acta, agenda, memorándum, comunicado de prensa, boletín, trabajo académico, receta, invitación, diploma y política de privacidad. Se eligen en una ventana con vista previa grande y se crean con el botón «Crear».

05 · MORISCAL



Concepto	Previsto	Real	Diferencia
Nómina	2.100,00 €	2.100,00 €	0,00 €
Otros ingresos	150,00 €	90,00 €	-60,00 €
	2.250,00 €	2.190,00 €	-60,00 €
Vivienda	750,00 €	750,00 €	0,00 €
Alimentación	380,00 €	410,00 €	-30,00 €
Transporte	120,00 €	95,00 €	25,00 €
Suministros	140,00 €	152,00 €	-12,00 €
Ocio	150,00 €	175,00 €	-25,00 €
Otros	100,00 €	60,00 €	40,00 €
	1.640,00 €	1.642,00 €	-2,00 €
	610,00 €	548,00 €	-62,00 €

Fórmulas al estilo Excel, en español

Escribe `=` y empieza el nombre de una función: aparece el autocompletado con su ayuda. Se escriben igual que en Excel en español: `=SUMA(A1:A10)`, `=SI(B2>0;"Sí";"No")`, `=BUSCARV(...)`, `=PROMEDIO`, `=CONTAR.SI`, `=SUMAR.SI`, `=HOY()` … Los separadores de argumentos son punto y coma y los decimales llevan coma. Los errores salen como en Excel español: `#¡DIV/0!`, `#¿NOMBRE?`, `#N/A`, `#¡REF!`, `#¡VALOR!`.

El botón **Insertar función** (pestaña Fórmulas) abre un buscador de todas las funciones con su descripción.

Datos y formato

- **Inmovilizar paneles** (filas y columnas fijas), **filtros** por columna y **ordenar** de A a Z o de Z a A.
- **Formato condicional**: resalta celdas por valor, barras de datos o escalas de color.
- **Validación de datos**: listas desplegables y límites numéricos.
- Formatos de número, moneda, porcentaje y fecha; bordes, colores, combinar celdas, ajuste de texto.
- **Controlador de relleno**: arrastra la esquina de una celda para copiar o continuar series.
- Varias hojas por libro y deshacer/rehacer ilimitado.

Gráficos

Selecciona un rango e inserta un gráfico de barras, barras horizontales, líneas, áreas, circular o anillo. Se pueden mover, cambiar de tamaño y cambiar de tipo.

Plantillas

Once plantillas con cabecera de color, tarjetas de cifras, filas alternas, formato condicional y gráficos: presupuesto mensual, control de gastos anual, calculadora de préstamo, factura, seguimiento de clientes, inventario, seguimiento de tareas, planificador semanal, registro de jornada, mantenimiento preventivo y calificaciones.

06 · MORISPRES



Empezar

Al crear una presentación eliges un **tema** entre 30 y una **estructura** ya montada con diapositivas de tarjetas, cifras, línea de tiempo, pasos, comparativas, equipo, citas y cierre: presentación de empresa, pitch de producto, informe trimestral, clase o formación, propuesta de proyecto, informe de mantenimiento o lanzamiento de producto. Puedes cambiar de tema en cualquier momento desde **Diseño**.

Trabajar con diapositivas

- Panel de miniaturas a la izquierda: añadir, duplicar, eliminar y reordenar arrastrando.
- Cuadros de texto, **formas**, **tablas**, imágenes (archivo, galería o IA) y gráficos sencillos.
- Alineación y distribución de objetos, sombras y orden de capas.
- Numeración y pie de diapositiva.
- **Notas del orador** debajo de cada diapositiva.
- **Transiciones** entre diapositivas (pestaña Transiciones) y modo **Presentar** a pantalla completa.

Estilos

El panel de **estilos** ofrece formas (estrellas, flechas, bocadillos…), degradados, máscaras para imágenes, estilos de texto y paletas de color. Arrastra un estilo a la diapositiva o pulsa para añadirlo.

Movimiento

En el panel **Animar** eliges un objeto y pulsas «Añadir efecto»: entradas (fundido, deslizar desde un lado, zoom, rebote, girar, escribir) y énfasis (pulso, resaltar, agitar). En el modo Presentar, cada clic reproduce el siguiente paso. Las animaciones se guardan en el .pptx: fundido, deslizar, zoom, escribir y pulso se exportan a PowerPoint; el resto se conserva dentro del archivo para MorisPres.

Modo presentación

La pestaña **Presentar** (también F5) ocupa toda la pantalla, avanza con un clic o con las flechas y sale con Esc. Incluye puntero láser, lápiz de anotación temporal, pizarra en negro y notas del orador. El mismo presentador sirve en MorisWord y MorisPDF.

Con IA

La pestaña **IA** mejora el texto de la diapositiva, escribe las notas del orador, traduce toda la presentación o crea una completa a partir de un tema.

07 · MORISPDF

Abrir y navegar

Abre un PDF para ver sus páginas con miniaturas, zoom y buscador. Puedes seleccionar texto y copiarlo.

Comentar

- **Resaltar, subrayar y tachar** el texto seleccionado (en varios colores).
- Notas, cuadros de texto, formas, dibujo a mano alzada, firma e imágenes.
- **Sellos**: Aprobado, Borrador, Confidencial y otros.

Editar

- **Editar texto existente**: selecciona una línea y reescríbela; la app detecta fuente y color. Por defecto el texto antiguo queda *tapado*; activa «Eliminar el texto original» para borrarlo de verdad (convierte esa página en imagen).
- **Recortar** páginas, girar y borrar.
- **Tachado irreversible (redacción)**: marca la información sensible y aplica. El contenido desaparece del archivo, no solo se oculta.

Organizar

Unir varios PDF o imágenes en uno, extraer y reordenar páginas, **marcadores**, **encabezados y pies**, numeración de páginas y numeración **Bates**.

Proteger

Propiedades del documento (título, autor), formularios rellenables y exportación de páginas a PNG.

> Guarda siempre una copia del original antes de aplicar un tachado irreversible: no se puede deshacer una vez guardado.

08 · EL ASISTENTE DE IA

Abre el panel con el botón **IA** arriba a la derecha o con `Ctrl` `K`. El asistente **escribe dentro de tu documento**: pídele «hazme una tabla de gastos con gráfico», «resume este texto» o «crea una presentación de 8 diapositivas sobre…» y lo hará en la pestaña activa. Puedes deshacer lo que haga.

Modos

Modo	Qué hace
Auto	Decide si te responde o si escribe en el documento según lo que pidas.
Escribir	Siempre aplica el resultado al documento.
Preguntar	Solo conversa; no toca el documento.

El asistente **recuerda la conversación**: puedes preguntar algo y después decirle «escríbelo en el documento».

Motores de IA (tú eliges)

Motor	Qué necesitas

Apple Intelligence	Solo Mac con Apple Silicon y macOS compatible. Funciona en tu equipo, gratis. No está disponible en Windows.
Claude	Tener instalado Claude Code e iniciar sesión con tu cuenta (botón **Cuentas**). No hace falta clave de API.
Grok	Tener instalado Grok Build e iniciar sesión con tu cuenta (en Windows se instala a mano).
Ollama	Instalar Ollama y descargar un modelo. Todo en local, gratis y sin conexión.

El botón **Cuentas** reúne el estado de cada motor y permite iniciar o cerrar sesión. La app recuerda tus sesiones para no pedírtelas cada vez.

> Con Ollama y Apple Intelligence nada sale de tu equipo. Con Claude o Grok, solo viaja el texto de tu petición al servicio que elijas.

09 · IMÁGENES, GALERÍA Y FUENTES

- **Galería de imágenes** (`Ctrl` `Mayús` `G`): pestañas *Crear con IA*, *Mis imágenes* (tu carpeta de fotos), *Ilustraciones*, *Iconos*, *Formas*, *Fondos* y *Recientes*. Un clic inserta la imagen donde estás.
- **Crear imágenes con IA**: describe lo que quieres y se inserta en el documento. Motores: Grok (desde su web con tu cuenta o con clave de API de xAI) o Flux de Cloudflare (gratis con tu propia cuenta, desde **Cuentas** → **Imágenes**).
- **Fuentes**: aparecen todas las tipografías instaladas en tu equipo.

10 · RADIO, TEMAS Y AJUSTES

Radio

En la barra inferior, el botón **Radio** abre un buscador de emisoras de todo el mundo (directorio abierto Radio Browser). Pulsa una para escucharla mientras trabajas. Marca la **estrella** para guardarla en favoritas; la app recuerda la **última emisora** y el volumen.

Temas de la aplicación

Desde **Ver** → **Tema** o el botón de tema de la barra inferior: **Automático** (sigue al sistema), **Claro**, **Oscuro** y **Rojo** (negro, carmesí y oro).

> **El tema Rojo es idóneo para personas daltónicas** y descansa mucho la vista. Los tres temas cambian toda la aplicación, no solo el fondo.

Idioma

El botón 🌐 de la barra inferior cambia entre los ocho idiomas (castellano, catalán, inglés, francés, italiano, alemán, gallego y euskera).

Información legal

El botón **i** de la esquina inferior izquierda abre «Acerca de», la historia del proyecto, el aviso legal, la política de privacidad y las licencias de terceros.

11 · ATAJOS DE TECLADO

Acción	Atajo
Nuevo texto / hoja / presentación	`Ctrl` `N` · `Ctrl` `Mayús` `N` · `Ctrl` `Alt` `N`
Abrir	`Ctrl` `O`
Guardar · Guardar como	`Ctrl` `S` · `Ctrl` `Mayús` `S`
Imprimir	`Ctrl` `P`
Cerrar pestaña	`Ctrl` `W`
Ir a la pestaña 1…9	`Ctrl` `1` … `Ctrl` `9`
Mostrar u ocultar el asistente de IA	`Ctrl` `K`
Galería de imágenes	`Ctrl` `Mayús` `G`
Deshacer · Rehacer	`Ctrl` `Z` · `Ctrl` `Mayús` `Z`
Negrita · Cursiva · Subrayado (texto)	`Ctrl` `B` · `Ctrl` `I` · `Ctrl` `U`

12 · PROBLEMAS FRECUENTES

Windows dice que no reconoce la aplicación
Pulsa «Más información» y «Ejecutar de todas formas». Es el aviso de SmartScreen para programas sin certificado de firma de pago.

El asistente dice que no encuentra Claude
Instala Claude Code, abre una terminal y ejecuta `claude` para iniciar sesión. Después vuelve a **Cuentas** y pulsa «Actualizar».

El corrector no marca errores

El corrector funciona sin conexión con los diccionarios incluidos y sigue el idioma de la aplicación. Si no marca nada, comprueba que el idioma elegido (botón 🌐) es el de tu texto y reinicia la app. Algunos idiomas, como el gallego o el euskera, tardan unos segundos en cargar la primera vez.

Un documento de Word/Excel/PowerPoint se ve distinto
MorisBásic conserva lo esencial (formato, tablas, imágenes, fórmulas, transiciones simples), pero los documentos con elementos muy avanzados pueden perder algún detalle. Trabaja siempre sobre una copia.

El PDF editado sigue conteniendo el texto original
Activa «Eliminar el texto original» en Proteger, o usa el tachado irreversible para información sensible.

Quiero cambiar algo o he encontrado un fallo
Escribe a juanma@juanmanuelmatamoris.com. Es un proyecto de una sola persona; las ideas buenas se atienden.

13 · PRIVACIDAD Y LICENCIA

- MorisBásic **no envía tus documentos ni estadísticas** a ningún servidor del autor. No hay telemetría.
- Tus sesiones de IA, claves (cifradas con el llavero del sistema) y ajustes se guardan solo en tu usuario del equipo.
- Si usas un motor de IA en la nube, el texto que le pides procesar se envía a ese servicio y se rige por sus condiciones.
- La radio consulta el directorio público Radio Browser y reproduce emisoras de terceros.

Licencia

MorisBásic se distribuye bajo la **GNU General Public License v3 o posterior**: puedes usarlo, estudiarlo, copiarlo, modificarlo y repartirlo, también con fines comerciales, manteniendo la misma licencia y ofreciendo el código. Se ofrece «tal cual», sin garantía. Incluye componentes de terceros con sus propias licencias (HyperFormula, TipTap, pdf.js, pdf-lib, SheetJS, docx, pptxgenjs, mammoth y Electron).

Las marcas Word, Excel, PowerPoint, Windows, Mac, Claude, Grok y otras pertenecen a sus titulares y solo se mencionan para indicar compatibilidad.

CREADO POR JUANMANWORLD · JUAN MANUEL MATA MORIS · MORISAPP® · JUANMA@JUANMANUELMATAMORIS.COM